

DynEd 
Turkey

Dyned İşlem Basamakları

Okul kurum kodu ve yönetici şifresi ile yönetici Modülünden giriş yapılır.



MEBBİS Modülleri



Devlet Kurumları Modülü
e-Yatırım İşlemleri
Meis Modülü
e-Alacak Modülü
e-Burs Modülü
Hizmetiçi Eğitim Modülü
Tefbis
Kitap Seçim Modülü
e-Soruşturma Modülü
EgiTek Sınav Modülü
Sosyal Tesis Modülü
e-Mezun
İlköğretim Kurum Standartları Modülü

Özel MTSK Modülü
Özel Öğretim Kurumları Modülü
Özürlü Birey Modülü
RAM Modulu
TKB Modülü
Öğretmenevleri Modülü
Performans Yönetim Sistemi
EBİTEFO-BİTEFO Modülü
MEB İnternete Erişim Modülü
Öğretmenevi Faaliyet Modülü
Faaliyet Modülü
Yönetici Modülü
e-Falep Modülü
.....

Tüm Duyurular

yeni İnternet Explorer Yeni Sürümlerinde Ekranlarda Kayma ve Bozulma Oluyorsa Araçlar Menüsü - Uyumluluk Görünümü Bölümüne meb.gov.tr Adresini Ekleyiniz!

2015-2019 İç Paydaş Anketimizi yanıtlamak için lütfen tıklayınız.

KursiyerNet (Tüm Öğretmenlerimize Bilişim Eğitimi)

Merkezi Sistem Sınavları Ücret Tahakkuk işlemleri için tıklayınız.

Okul Vaka Analizi kayıt işlemleri için tıklayınız.

Kurum Listesi (Devlet/Özel)

MEBBİS

Personel İşlemleri

e-Okul

e-Akademi

Halk Eğitim

Açık Öğretim Kurumları

e-Yurt

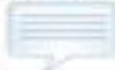
e-Katılım Modülü

ü(Kadrolu Öğretmen)



Son Ziyaret Tarihlerim

ü (Kadrolu)



Mesajlarım

şmeli Öğretmen)

Kimden:

Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi

şmeli Personel)

Mesaj:

Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEE

/ Modülü

Önemli Uyarı

**Kullanıcıların aynı anda aynı kullanıcı ile
Ortak kullanıcı ile çalışan birimlerin ayrı !**

ı Spor İzcilik

ğitime Destek

lülü

ü

Modülü

odülü

ilü

itim Modülü



**DYNED KURUM ŞİFRE
ÖĞREN**

Kurum Dyned Şifrenizi Öğrenmek İçin Tıklayınız

Okul idarelerinden bu şekilde şifrenizi isteyiniz.

KURUM DYNED ŞİFRESİ Nerede kullanılacak?

- Kurum Dyned şifresi okul Dyned sorumlusu ve ilgili müdür yardımcısında tüm sınıfların çalışmalarının raporlanmasında ve sınıf bilgilerinin düzenlenmesinde ayrıca idarenin çalışmaları gözlem yapmasında DYNED Record Managerdan girilerek kullanılacak.

Okul şifresi ile ilgili Őu anda hiŐbir işlem yapmıyoruz. Sadece kurum sistemde yer alıyor mu diye kontrol ediyoruz. Sistemde ise size aŐaŐıdaki ekran gelecektir;

Mebbis kurum kodu ve Şifre bilgileriniz doğru gözükmemektedir. Eger okul kodunuz deĐiŐti ise aŐaŐıdaki bilgileri doldurunuz. Kurum kodunuz deĐiŐmedi ve bu ekranla karŐılaŐıyorsanız dyned sistemine giriş yetkiniz bulunmayabilir.

Eski kurum kodu(6 haneli)

Dyned kurum Şifresi

Onayla

- Sistem de olmadığını görüyor iseniz ya da kurum işlemi yaptığınızda DynEd Şifreniz tanımlanmamış ise; Öncelikle yapmanız gereken
- İlin adı;
- İlçe adı;
- Kurum Kodu;
- Kurum Adı;
- TC (Öğretmen olarak sorun var ise)
- Ad Soyad ;
- İletişim Bilgileri;

Öncelikle İl veya İlçe Koordinatör Yardımcısına ulaşp sorunun çözümü için yardım alıyoruz. Sorun çözülemediği taktirde,

Yukarıdaki bilgiler yazılarak ivedi olarak yaşadığınız problemin neden ve sebebini ekleyebiliyorsanız ekran görüntüsünü de paylaşarak aşağıda bulunan e-posta adresine gönderiyor ve cevabını bekliyoruz.

mbedynedteknikdestek@meb.gov.tr

Dyned için Eba Üzerinde Sınıfların Güncellenmesi


Öncelikle


http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/eba/index.xhtml

adresinden Eba Kullanıcı adı ve şifremizle giriş yapıyoruz. Eba şifremiz yoksa MEBBİS şifremizle Mebbis Menüsünden giriş yapıp Eba şifremizi oluşturuyoruz.

EBA SİSTEM GİRİŞ EKRANI

EBA şifresi yok ise Mebbis şifresi ile giriş yaparak EBA şifresi alınır.

 EBA Giriş

 MEBBİS Giriş

Kullanıcı Adınız
Mebbise girerken kullandığınız AD

Şifreniz
..... Ebadan alacağınız şifre

Yardım

GİRİŞ

Giriş Yapacağınız Adres
dyned.eba.gov.tr

Giriş Yapacağınız Uygulama
Dyned

**Bu şifre sizi EBA 'ya yönlendirecek.
Eba'da oturumunuz açık iken aşağıdaki linke tıklayınız.**

http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/

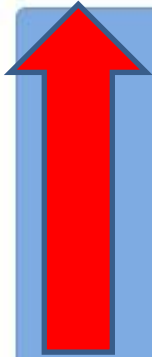
Eba şifresi ile giriş yaptıktan sonra güncellemeleri yapabilmek için aşağıdaki adrese girmelisiniz.

http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/



DynEd
Bilgi Güncelleme Sistemi

Okul Dyned güncellemelerini yapabilmek için buradan girilmeli.



**OKULLAR
İÇİN**

KURUM GİRİŞİ



**ÖĞRENCİ veya
ÖĞRETMENLER İÇİN**

KULLANICI GİRİŞİ



**YARDIM
KILAVUZU**

İNDİR



Giriş yapabilmek için kurum kodu ve şifresini kullanınız.

Giriş yapabilmek için kurum kodu ve şifresini kullanınız.

Kurum Giriş Ekranı

Kurum Kodu

709637

Mebbis Kurum Şifresi

Giriş

EBA-DYNED KURUM BİLGİLERİ GÜNCELLEME EKRANI

Çıkış Yap

Kurum Bilgileri

Kurum Kodu: 709637

Kurum Adı: Hürriyet Ortaokulu

Dyned Şifresi:

Okul Bilgileri Güncelle

Dyned Okul Şifresi Güncelle

Şube Güncelle



Eski Kurum Kodu:

Yeni Kurum Kodu:

Mebbis Kurum Şifresi:

Okul Bilgilerini Güncelle

EBA-DYNED KURUM BİLGİLERİ GÜNCELLEME EKRANI

Çıkış Yap

Kurum Bilgileri

Kurum Kodu: 709637

Kurum Adı: Hürriyet Ortaokulu

Dyned Şifresi:

Veriler İşleniyor



Okul Bilgileri Güncelle

Dyned Okul Şifresi

Okul Bilgileri Güncelle

\$

Şube Öğrencilerini Güncelle

EBA-DYNED KURUM BİLGİLERİ GÜNCELLEME EKRANI

Çıkış Yap

Kurum Bilgileri

Kurum Kodu: 709637

Kurum Adı: Hürriyet Ortaokulu

Dyned Şifresi:

Okul kurum kodu ve dyned şifresi ile EBA'dan Okullar için Kurum girişi ne tıklayarak ulaşıyoruz. Okul Şifresini İdareniz Mebbisden kendi okulun şifresi ile girerek dyned şifresini alıyor.

Okul Bilgileri Güncelle

Dyned Okul Şifresi Güncelle

Şube Güncelle

Şube Listesini Güncelle

8829815

Şube Öğrencilerini Güncelle

8829815

Tek tek bu kodları seçip güncelleme yapıyoruz.

8959061

8959077

8959083

8959087

http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/

The image shows a screenshot of the DynEd login page. It features three main colored boxes: a blue box on the left for schools, a red box in the middle for students and teachers, and a yellow box on the right for the help manual. A large red arrow points from the top of the red box down to a black text box at the bottom of the page.

Color	Icon	Text	Button
Blue	Building	OKULLAR İÇİN	KURUM GİRİŞİ
Red	Person	ÖĞRENCİ veya ÖĞRETMENLER İÇİN	KULLANICI GİRİŞİ
Yellow	Lifebuoy	YARDIM KILAVUZU	İNDİR

Öğretmenler girdikleri sınıfları seçip g¼ncelleyecekler.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : ELİF FERGANE
Branş : İngilizce
Kurum : Hürriyet Ortaokulu
Kurum Kodu : 709637
Kullanıcı Adı :
Şifre :

Sınıflarımı Güncelle

Bilgilerimi Güncelle

Şifre Değiştir

Sınıflarımı güncelle butonuna tıklıyoruz ve aşağıda çıkan listeden girdiğimiz sınıfları seçiyoruz. Bu şekilde her girdiğimiz sınıfı seçip üzerimize kayıt etmiş oluyoruz.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : ELİF FERGANE

Branş : İngilizce

Kurum : Hürriyet Ortaokulu

Kurum Kodu : 709637

Kullanıcı Adı :

Şifre :

Burada görülen kullanıcı ad ve şifreyi not edin. Dyned courseware e giriş yaparken kullanıcı adı sonuna @meb.edu.tr yazılacak.

kullanıcı adı sonuna @meb.edu.tr yazılacak.

Sınıflarımı Güncelle

Bilgilerimi Güncelle

Şifre Değiştir

Sınıfa Kaydol

SINIFLAR

Kaydet

Dersine girilen sınıf seçilip kaydedilir ve aşağıdan güncelleme yapılır.

Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle

6. Sınıf / A Şubesi-8829468

Güncelle

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Branş : İngilizce

Kurum : Hürriyet Ortaokulu

*Girdiğiniz sınıfları seçiniz..
sonrada güncelle ...hepsi
aynı anda seçilebilir.*



7. Sınıf / D Şubesi-8959106

5. Sınıf / C Şubesi-8959077

7. Sınıf / B Şubesi-8829072

5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi-909029

6. Sınıf / A Şubesi-8829468

5. Sınıf / B Şubesi-8959061

Değiştir

SINIFLAR ▾

Kaydet

Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle

6. Sınıf / A Şubesi-8829468 ▾

Güncelle

- Bir okuldaki her öğretmen bu işlemleri kendi mebbis şifreleri ile girip adım adım takip ederek yapmalı.Sınıf güncellemelerini gerçekleştirmelidir.
- Bu işlemler sonrası artık Bilgisayarımıza DVD den yada

<http://web2.dyned.com/download/student.shtml.en>

adresinden indirdiğimiz Dyned RECORD MANAGER yada DYNED COURSEWARE'e Ulaşabiliriz. Dyned bilgisayara yüklendiğinde Masa üstüne Record Manager ve Courseware'i atar.Yoksa , aratarak da ulaşabiliriz.



DynEd



DynEd'in Internet Kayıt Yöneticisi

***EBA'nın bize verdiği kullanıcı adı ve şifreyi
Dyned Record Managerdan Girerek
,sınıflarımıza ulaşp,öğrenci şifrelerine
ulaşıp,öğrencilerin Placement Test'e girmesi
için kilitleri açabiliriz.***

Oturum Açma Kimliği

azurvo@meb.edu.tr

Şifre

Çevrimdışı izleme

Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı: Turkey (Sadece Resmi Okullar)

Tamam

Bitir

Tüm Kayıtlı Çalışmalar

Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS
5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	No Teacher Set	0	
5. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	29	
5. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	25	
5. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	21	
5. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	21	
5. Sınıf / E Şubesi	No Teacher Set	13	
6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	No Teacher Set	0	
6. Sınıf / A Şubesi	ELİF FE***	28	
6. Sınıf / B Şubesi	ELİF FE***	24	
6. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	24	
6. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	23	
7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	No Teacher Set	0	
7. Sınıf / A Şubesi	ELİF FE***	23	
7. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	18	
7. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	26	
7. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	26	
7. Sınıf / E Şubesi	ELİF FE***	27	
8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	No Teacher Set	0	
8. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	25	
8. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	29	
8. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	29	
8. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	29	
8. Sınıf / E Şubesi	No Teacher Set	26	
8. Sınıf / F Şubesi	No Teacher Set	29	
teachers	manager	2	

Dersine girdiğim sınıfın üzerine tıklayarak öğrencilerin EBA dan çekilmesini sağlıyorum ve sınıfın içine girip öğrencilerin isimlerine ulaşabiliyorum. Bu işlemi her sınıf için yapabildiğim gibi sadece dersine girdiğim sınıf için de yapabilirim.

Dersine girdiğim sınıflara tıklayarak öğrenci güncellemeleri yapıyorum ve sınıfın içine giriyorum.

Bitir

Seç

PLACEMENT TEST AÇMAK :

5. Sınıf / A Şubesi -- No Teacher Set -- 29 Öğrenci

Dosya Düzenle Seçenekler Raporlar Eğitim Yazılımları Ayrıntılarını Görüntüle Yardım

Tüm Kayıtlı Çalışmalar

General Place

Öğrenci Adı

Öğrenci Adı	Placement Test (General)	0 Öğrenci
AESHA ALAA HUSSEIN HU***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
ALEYNA GÜ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
AYÇA KI***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
İCLAL KA***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
ÖMER AL***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
ŞEVVAL KA***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
BERRA Sİ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
CANER İN***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
DİLARA AŞ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
DİLARA KI***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
EDANUR İN***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
ELANUR KE***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
EMİRCAN GÜ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
EMİRHAN CE***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
ENSAR BERK OR***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
ESRANUR AR***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
FATMA ÜZ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
FURKAN ÇA***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
GİZEM ÖZ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
GÖKHAN ZE***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
GÜLSÜM DE***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
MEHMET ALİ UZ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
MUHAMMED ENES Bİ***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
OĞUZ DU***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
ORHAN AL***	Placement Test (General)	0 Öğrenci
SEMİH CO***	Placement Test (General)	0 Öğrenci

İçine girdiğim Şube'nin öğrencilerini CTRL A ile seçip Placement TEST i seçiyorum. (Aynı şekilde Dosya'dan Öğrenci adlarını dışarı aktarmayı seçtiğimde ise Masa üstüne öğrenci şifrelerini not defterine kayıt ederim. Bu şifreleri öğrenciler Dyned Courseware'e giriş yaparken kullanacaklar.)

Change Açıklamalar

Ortalama:
(Aktif Öğrenciler) Ortalama:

Sıralama kriteri: Öğrenci Adı

Placement Test i seçip Düzenleye tıklıyorum.

Geri Tutor Düzenle Seç

Placement TEST seçerek CTRL A ile tüm sınıfı seçiyorum ve DÜZENLE BUTONUNA basıyorum.

ÖĞRENCİLERİN ÇALIŞMAYA BAŞLAYABİLMESİ İÇİN ÖNCELİKLE PLACEMENT TEST 'i yapması gerekiyor.Sırasıyla test kilidini açıyoruz.Sınıfı toplu seçtiğimiz için bu işlem sınıftaki tüm öğrenciler için geçerli olacak.

3. Sınıf / A Şubesi -- NO Teacher Set -- 29 Öğrenci

Öğrenci Bilgisi

Öğrenci Adı
Seçili Öğrenciler

Öğrenci E-Postası
az6e6t@meb.edu.tr

Bu Öğrenci için Dersleri Kilitle/Kilit Aç

+

Kids Placement Test

- General Placement Test

Practice Test

Part 1

Part 2

1

2

Kilit Aç

Kilitle

Engelle

Engellenen bölümlerin kilidi Study Path Manager tarafından açılmaz.

3

Tamam

İptal

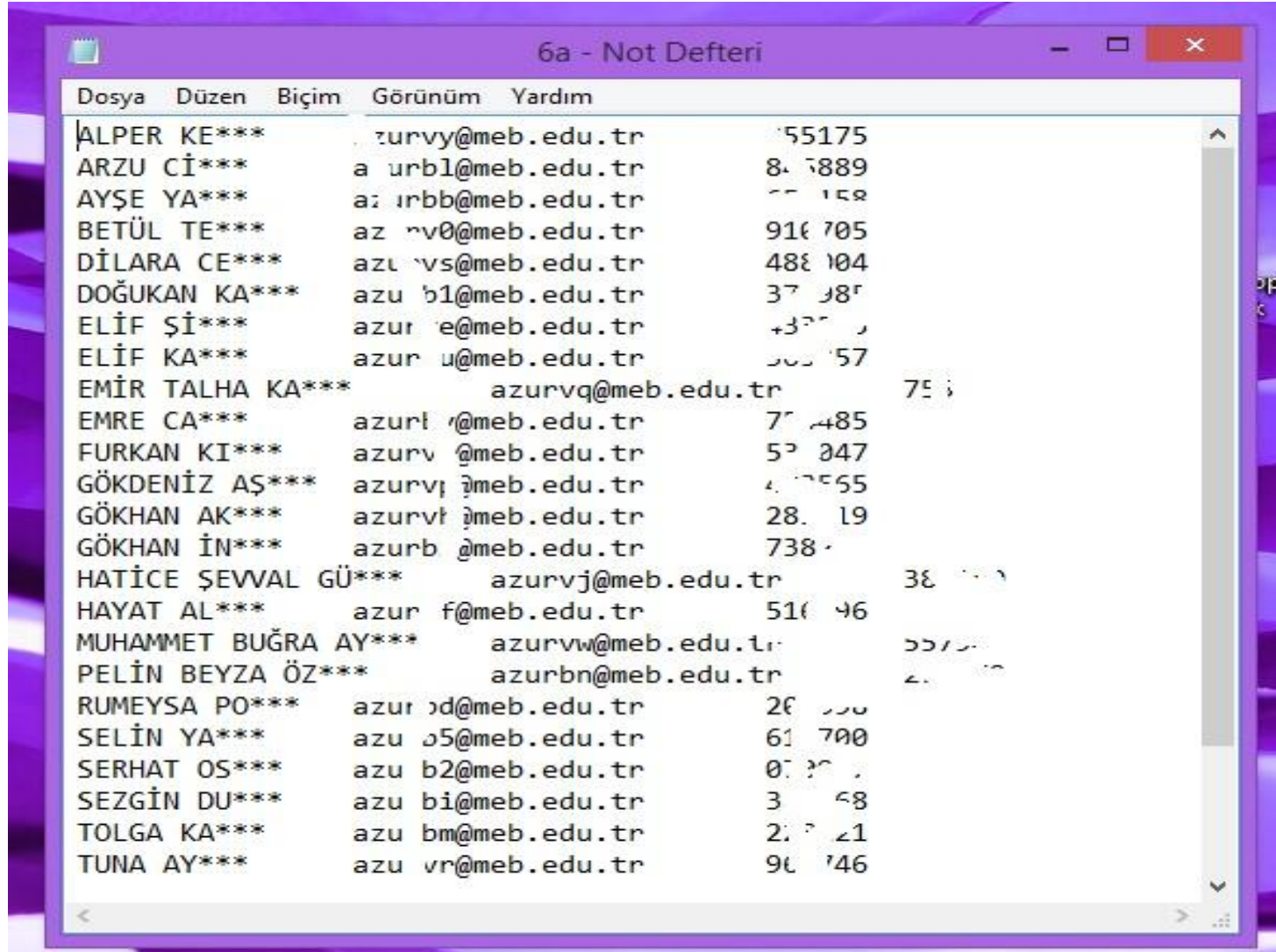
Öğrenci Adlarını dışarı aktararak öğrenci şifrelerine ulaşmak

The screenshot shows a software window titled "5. Sınıf / A Şubesi -- No Teacher Set -- 29 Öğrenci". The window has a menu bar with "Dosya", "Düzenle", "Seçenekler", "Raporlar", "Eğitim Yazılımı Ayarlarını Görüntüle", and "Yardım". The "Dosya" menu is open, showing options: "Sayfa Düzeni...", "Yazdırma...", "Öğrenci Adlarını Dışarı Aktarma..." (highlighted), "Öğrenci Verilerini Dışarı Aktarma...", "Bu Ekranı Dışarı Aktarma...", and "Çıkış Alt+F4".

The main area displays a table with columns: "Test", "First Level", "Last Test", "Last Level", "Change", and "Açıklamalar". The table is currently empty. A large text overlay in the center of the table reads: **Öğrenciler artık çalışmaya hazır.Fakat Dyned Courseware 'e giriş yapabilmeleri için şifreye ihtiyaçları var. DOSYA'dan Öğrenci Adlarını Dışarı aktar dediğimizde Öğrenci kullanıcı adları ve şifreleri Bilgisayarımızın Masa üstüne otomatik olarak kayıt olacaktır.**

At the bottom of the window, there is a status bar with "Ortalama:" and "(Aktif Öğrenciler) Ortalama:". Below this, there are four buttons: "Geri", "Tutor", "Düzenle", and "Seç". The "Seç" button is highlighted. At the very bottom, there is a small text: "Sıralama kriteri: Öğrenci Adı".

Öğrenci Şifreleri masa üstüne txt dosyası olarak kayıt edilir.Bu şekilde öğrenci kullanıcı adlarını ve şifrelerini öğrencilere vermeliyiz ki Dyned Courseware 'e girip öncelikle Placement Test i yapıp sonrada First English den çalışmaya başlayabilsinler.



The screenshot shows a Notepad window with the following content:

Dosya	Düzen	Biçim	Görünüm	Yardım
ALPER KE***		azurvy@meb.edu.tr		55175
ARZU Cİ***		azurbl@meb.edu.tr		82 5889
AYŞE YA***		azurbb@meb.edu.tr		55 158
BETÜL TE***		azurv0@meb.edu.tr		916 705
DİLARA CE***		azurvs@meb.edu.tr		488 104
DOĞUKAN KA***		azurb1@meb.edu.tr		37 98
ELİF Şİ***		azur e@meb.edu.tr		+377
ELİF KA***		azuru@meb.edu.tr		500 57
EMİR TALHA KA***		azurvq@meb.edu.tr		75
EMRE CA***		azurlr@meb.edu.tr		77 485
FURKAN KI***		azurv @meb.edu.tr		52 047
GÖKDENİZ AŞ***		azurvı @meb.edu.tr		4 7555
GÖKHAN AK***		azurvl @meb.edu.tr		28. 19
GÖKHAN İN***		azurb @meb.edu.tr		738
HATİCE ŞEVVAL GÜ***		azurvj@meb.edu.tr		38
HAYAT AL***		azurf@meb.edu.tr		516 96
MUHAMMET BUĞRA AY***		azurvw@meb.edu.tr		5575
PELİN BEYZA ÖZ***		azurnb@meb.edu.tr		4
RUMEYSA PO***		azurjd@meb.edu.tr		26 500
SELİN YA***		azurj5@meb.edu.tr		61 700
SERHAT OS***		azurb2@meb.edu.tr		07 37
SEZGİN DU***		azurbi@meb.edu.tr		3 68
TOLGA KA***		azurbm@meb.edu.tr		2. 21
TUNA AY***		azurv @meb.edu.tr		96 746

SIK

SORULAN

SORULAR



DynEd Program DVD'si nereden alınır?

CEVAP: İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine okuldaki tüm İngilizce öğretmenleri sayısınca imza karşılığı alınabilmesi gönderisi yapılmıştır.



DynEd Programı nasıl kurulur?

CEVAP:

http://mersin.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2014_10/24025121_2dynedkurulumvekullanmaklavuzu.pdf
ilgili linkte bulunan kılavuzdan kurulum açıklamaları mevcuttur.



Öğrenciler program kurulumunu nasıl yapabilir?

CEVAP: Öğrencilere DVD'de bulunan tüm içerik kopyalanıp USB Flash Bellek'de "DynEd_Kur" adında bir klasör oluşturulup verilebilir. Veya <http://web2.dynded.com/download/student.shtml.en> linkinden öğrenciler bilgisayarlarına indirip, kurulum yapabilirler. Andorid işletim sistemli telefon ve tabletler için "Google play" den kurulum yapabilmektedir. NOT: Kurulum yaparken mutlaka **internet bağlantısı** olması ve **güncelleme işlemlerinin** tamamlanması gerekmektedir.



Okul İdaresi ne yapması gerekiyor?

CEVAP: Okul idaresi öğretmene DynEd Yönetici Şifresini verdikten sonra http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkinden sisteme Kurum girişi yaparak TEK TEK “ Şube Güncelle ve Şube Listelerini Güncelle& Şube Öğrencilerini Güncelle” işlemlerini yapması gerekmektedir.



İngilizce Öğretmeni ne yapması gerekiyor?

CEVAP: Her öğretmen kendi Eba kullanıcı adı ve şifresi ile http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ sisteme öğretmen girişi yapıp,

- Bilgilerimi güncelle
- Şifre Değişirme (Öğretmenin Dyned Courseware giriş şifresidir)
- Sınıflarımı Güncelle
 - I. Sınıfa Kaydol (İlgili sınıflar tek tek seçilip kayıt edilecek)
 - II. Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle (Şubeler tek tek seçilecek ve güncelleme yapılacak)

NOT: Ekrandaki şifre ve kullanıcı adı; öğretmenin öğrenci gibi DynEd Courseware'dan sisteme giriş yapabilmesi içindir.

Kullanıcı adı: **azrypx** (örnek: azrypx@meb.edu.tr) uzantısı herkes için (***** @meb.edu.tr**)

Ayrıca DynEd İngilizce Uygulama kılavuzuna göre; Ç.16.3. Aynı kimliği ve şifreyi kullanarak DynEd Teacher Training Yazılımına öğrenci olarak girmek, bu yazılımı çalışmak ve yazılımın içindeki sınavlarda 85 veya üstünde geçer not almaktır.

B - DynEd Okul Müdürlerinin Görev ve Sorumlulukları *(Kılavuz kitaptan alıntı)*

Ayrıca DynEd İngilizce Uygulama kılavuzuna göre; Ç.15.1. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin okullarda kurulması ve 4 – 12. sınıfların İngilizce derslerinde ders aracı olarak kullanılmasında öncelikli sorumluluğu almak,




Sınıflardaki öğrenciler eksik aktarılmış nasıl düzeltebilirim?

CEVAP: Okul idarecisi ve öğretmen http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ ilgili linkteki adımları birkaç kez tekrar yapmalıdır.

 Kurulum ve http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ adresindeki işlemlerden sonra ne yapmalıyım?

CEVAP: Öğrencilerin sisteme aktarım işlemleri bittikten sonra tüm sınıfların sınavlarının açılması gerekmektedir.

 Kayıt yöneticisinde sınıflarımın karşısında öğrenci mevcudu 0 (sıfır) olarak görünmektedir. Ne yapmalıyım?

CEVAP: 0 görünen sınıfa giriş yapınız ve birkaç dakika bekleyiniz, sayfanın alt bölümünde öğrencilerin sınıfa aktarıldığını göreceksiniz. Durum yine de düzelmemiş ise okul idaresi ve öğretmen http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ ilgili linkteki adımları tekrar yapması gerekmektedir.

 http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ ilgili linkte okul bilgilerim eski okulum olarak görünmektedir. Nasıl düzeltilmesi gerekmektedir?

CEVAP: www.eba.gov.tr linkinden “ **Profilim- Düzenle – MEB Bilgilerimi Güncelle** “ işlemlerinin yapılması gerekmektedir.



Okulumuzda Kadrolu İngilizce öğretmeni yok, sınıfları sisteme nasıl aktarabilirim?

CEVAP: Okul idaresi www.eba.gov.tr adresinden kendi adına kullanıcı hesabı ve şifre tanımlayarak derse giren öğretmenin kullanımına sunabilir. Bu kullanıcı adı ve şifrenin sistemin işleyişini olumsuz etkilemesi söz konusu değildir. Dyned Eba kullanımı sadece sınıfların sisteme aktarılması için gerekli olduğundan tüm işlemler bittikten sonra (öğrenci nakli ve nakil sonrası) durumlarda tekrar gereklidir.



Eba kullanıcı hesabı ve şifresini nasıl alabilirim?

CEVAP: https://giris.eba.gov.tr/EBA_GIRIS/giris.jsp linkinden MEBBİS girişi yaparak eba şifresi oluşturabilirsiniz.



http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine “ Kurum girişi” yaptığımızda okulumuz MEBBİS şifresi işlem görmüyor, ne yapmamız gerekiyor?

CEVAP : Normal durumlarda MEBBİS şifresi aktif iken ilgili linkte şifre pasif ise, DynEd İl Koordinatör Yardımcısına ilçe adı -okul kurum kodu ile birlikte durumu E-Posta (dyned33@hotmail.com “) ile bildirmeniz gerekmektedir.



http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine girdiğimizde işlem hata veriyor, ne yapmam gerekiyor?

CEVAP: Sunucudan kaynaklanan durumlardan dolayı bazen işlemler hata verebilir. Birkaç kez işlemi tekrar denemek gerekir. Yine de hata devam ediyorsa diğer zamanlarda tekrar denemek gerekmektedir.



http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ linkine tüm tarayıcılardan giriş yapılabilir mi?

CEVAP: Evet, tüm tarayıcılar tarafından sisteme giriş yapılabilmektedir.



Dyned yönetici şifremin “**düzenleme**” yetkisi bulunmuyor. Ne yapmalıyım?

CEVAP: *Kayıt yöneticisine (Records Manager) verilen şifre ile girdikten sonra, "teacher" sınıfına giriş yapıp, sayfanın sol üst bölümünde bulunan "Dosya" başlığının altındaki "Öğrenci adlarını dışarı aktarma" alt başlığından açılan ekranı masa_üstüne kayıtlı ediniz. Sonrasında kayıtlı ettiğiniz bu sayfa içinde " @meb.edu.tr " şeklinde kullanıcı adı ve şifre göreceksiniz.*

Bu mail adresi ve şifreyi kullanarak kayıt yöneticisinde “düzenleme” yapma yetkisine sahipsiniz.

 Öğrencileri hangi yazılımdan başlatmalıyım?

CEVAP: Sistem öğrencileri önce sınava alıyor ve öğrencinin sınavda göstermiş olduğu performansa göre (Level) seviyesine uygun yazılım ve ünitelerden otomatik olarak başlatıyor.

 Öğrencilerin sınavları nasıl açılıyor?

CEVAP: *“Düzenleme” yetkisi bulunan kullanıcı adı ve şifre ile kayıt yöneticisinde ilgili sınıfa girilerek sayfanın üst bölümünde bulunan “ Tüm Eğitim Yazılımları” başlığının altında bulunan “ Placement Test” seçilecek sonra CTRL A (Tümünü seç- öğrencilerin tümü seçilmiş olacak);*

“düzenle “ – (CTRL tuşuna basılı iken “Practice Test – Part 1” seçilecek) -- “kilit aç” – “tamam” adımlarını takip ederek sınavları açabilirsiniz.

 Öğrencilerin sınavları neden açılmıyor?

CEVAP: Sınıf ekranında iken **sayfanın üst bölümünde** bulunan **“ Tüm Yazılımlar “** başlığının altında bulunan **“Placement Test”** seçili olması gerekmektedir. Eğer bu işlem yapılmazsa kilit aç ve tamam butonları pasif görünür, ve işlem yapılamaz.

Çevrim dışı çalışma ne anlama geliyor?

CEVAP: internet bağlantı problemi veya sunucuya erişimlerde yaşanan problemlerden dolayı öğrenciler DynEd courseware'den çevrimdışı giriş yapıp 15 gün offline sistemi çalışabilmektedirler. Ancak **Kayıt Yöneticisi (Records Manager)** bilgisayarına çevrim dışı giriş yapılamamaktadır.

Yeni sistemin eskisinden farkı nedir?

CEVAP: Yeni sistemde öğrencilere kullanıcı adı ve şifre sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir. First English (**FE**) ve English for Success (**EFS**) yazılımına ek olarak "Placement Test" ve "Teacher Training" yazılımları eklenmiştir. EFS yazılımındaki ünite sayısı 8'den 20'ye çıkarılmıştır.

Yazılımlar ile ilgili tüm kılavuz kitaplara nasıl ulaşabilirim?

CEVAP: Kurulum DVD'sindeki Doc. klasöründen veya kurulum yapılmış bilgisayardaki Kayıt Yöneticisine (Records Manager) giriş yapılarak "Yardım " menüsünden ulaşabilmektedir.



Öğrencilerin çalışmaları hakkında aylık rapor düzenlemem gerekiyor mu?

CEVAP: Öğrencilerin tüm çalışmaları sistem tarafından kayıt altına alındığı için öğretmenin tekrar haftalık ve aylık rapor düzenlemesine gerek yoktur. Tüm kayıtlar sistemden rapor halinde alınabilmektedir. İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri belirli bir takvim doğrultusunda bu raporların düzenlenmesini isteyecektir.